

Oggetto: AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI BATTIPAGLIA DI N. 1 UNITA' DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 50, COMMA 17-BIS, DEL D.L. N. 13/2023

In esecuzione del Piano triennale di fabbisogno del personale 2024/2026, approvato in allegato al PIAO con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 26/06/2024;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1139 del 13/08/2024 avente ad oggetto l'approvazione dello schema del presente del presente avviso;

Visto l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 che consente fino al 31/12/2024 di bandire procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Dato atto che, in ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34-*bis* del D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Battipaglia, con nota prot. n. 54012 del 27/06/2024, ha comunicato agli Organi competenti, la volontà di procedere alla copertura del posto vacante in dotazione organica sopra dettagliato;

Preso atto che, entro il termine di scadenza della comunicazione di cui all'art. 34 bis (17/07/2024), con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 17/07/2024 al n. 59450, la Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro ha comunicato che « ... *per quanto riguarda i profili professionali di "Dirigente tecnico", "Specialista Informativo" ed "Agente di Polizia Locale", tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità, pervenute a tutt'oggi allo scrivente Ufficio, non risultano presenti figure professionali con le predette qualifiche*», mentre per le altre categorie e profili invitava questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, presso il quale prestavano attività lavorativa « ... *ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001.* »;

Dato atto che, con nota prot.n. 59765 del 18/07/2024, il Dirigente del Settore Finanziario ha chiesto al "Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione" di

trasmettere i nominativi dei dipendenti, presenti negli elenchi del personale in disponibilità per la copertura dei seguenti posti:

- **n. 2 specialisti in attività amministrative** a tempo pieno ed indeterminato (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), di cui n. 1 unità da destinare al Settore Amministrativo e n. 1 unità da destinare al Settore Avvocatura, **con decorrenza prevista dal 01/12/2024.**

Titolo di studio richiesto:

Laurea triennale (L) appartenente alle classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche;

diploma universitario (D.U.) equiparato ai sensi del D.I. 11/11/2011

ovvero

Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-56 Scienze dell'economia; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-77 Scienze economico-aziendali; LMG/01 Giurisprudenza

- **n. 1 specialista in attività amministrative** a tempo pieno ed indeterminato (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) da destinare al Settore Avvocatura, **con decorrenza prevista dal 01/12/2024.**

Titolo di studio richiesto:

Laurea triennale (L) appartenente alle classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche;

diploma universitario (D.U.) equiparato ai sensi del D.I. 11/11/2011

ovvero

Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-56 Scienze dell'economia; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-77 Scienze economico-aziendali; LMG/01 Giurisprudenza.

- **n. 12 Istruttori amministrativo contabili** a tempo indeterminato part-time al 50% (Area degli Istruttori), **con decorrenza prevista dal 01/10/2024.**

Titolo di studio richiesto:

diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale

- **n. 1 istruttore amministrativo** a tempo pieno ed indeterminato (Area degli istruttori), **con decorrenza prevista dal 01/09/2024.**

Titolo di studio richiesto:

diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale

Rilevato che, con nota prot. n. 5688 del 19/07/2024, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 22/07/2024 al n. 60408, il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, nel riscontrare la nota sopra richiamata, ha trasmesso a questo Ente gli elenchi del

personale in disponibilità inquadrato nelle seguenti categorie: “Istruttore Direttivo Amministrativo” e “Istruttore amministrativo”;

Dato atto che, con determinazione dirigenziale n. 1074 del 30/07/2024, è stata indetta, mediante pubblicazione di apposito avviso, procedura selettiva di tipo comparativo per la ricollocazione di personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzata alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, dei posti di cui al sottostante elenco:

Unità	Area	Profilo professionale	Regime orario	Modalità assunzione	Settore/i di Assegnazione	Decorrenza prevista
2	Funzionari/E.Q.	Specialista in attività amministrative	100%	Concorso pubblico	Amministrativo (1 unità); Avvocatura (1 unità)	01/12/2024
1	Funzionari/E.Q.	Specialista in attività amministrative	100%	Stabilizzazione	Avvocatura	01/12/2024
12	Istruttori	Istruttori amministrativo/contabili	50%	Elenchi idonei art. 3- <i>bis</i> D.L. n. 80/2021	Amministrativo (2 unità); Finanziario (5 unità); Avvocatura (4 unità); Staff Segretario (1 unità)	01/10/2024
1	Istruttori	Istruttore amministrativo	100%	Amministrativo	Utilizzo graduatoria altri Enti	01/09/2024

Che, con determinazione dirigenziale n. 1137 del 13/08/2024, si è preso atto che non risulta pervenuta al protocollo generale dell'Ente alcuna domanda di partecipazione alla procedura per la ricollocazione di personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

Che, pertanto, è stata dichiarata, deserta e conclusa la procedura di mobilità obbligatoria *ex art. 34 bis* del D.Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

Visti:

- ♣ l'art. 50, comma 17-*bis*, del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023;
- ♣ la Legge 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;
- ♣ il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ♣ il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- ♣ il vigente Statuto Comunale;
- ♣ il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- ♣ il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- ♣ il D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 26.06.2020 e successive modifiche ed integrazioni, e per quanto non espressamente previsto, il D.P.R. 16/4/2013, n. 70, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

SI RENDE NOTO CHE

ART. 1

POSTI A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetta procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-*bis*, del D.L. n. 13/2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, previo colloquio selettivo ed all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. 1 unità di personale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il profilo di Specialista Amministrativo, vacante e disponibile alla data del presente avviso, in ossequio alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 3.

Il trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni, è quella prevista dal CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022.

ART. 2

PROFILO PROFESSIONALE ED ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL RUOLO

Ferme restando le declaratorie afferenti all'Area di inquadramento di cui all'allegato A del CCNL del 16/11/2022 del personale del Comparto "Funzioni Locali", si elencano di seguito le attività che caratterizzano il profilo professionale del "Funzionario Specialista Amministrativo"

- Coordina unità organiche nell'ambito del Settore, garantendo il corretto svolgimento degli adempimenti di competenza, compresi i programmi di intervento.
- In attuazione delle norme speciali e regolamentari, di concerto con il Dirigente del Settore, assicura l'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti.
- Svolge attività che richiedono elevate conoscenze pluri-specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea, ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento, con notevole autonomia di giudizio e responsabilità.
- E' tenuto al costante studio, approfondimento ed interpretazione delle disposizioni di carattere giuridico-amministrativo che riguardano il Settore di competenza, per la soluzione delle relative problematiche, fornendo una consulenza qualificata non soltanto al personale che coordina.
- E' responsabile del coordinamento delle unità organizzative allo stesso assegnate, collaborando direttamente con il Dirigente alla programmazione delle attività, alla gestione ed organizzazione delle risorse umane, all'applicazione degli strumenti forniti dalle disposizioni giuridiche e contrattuali per la semplificazione delle procedure.
- Garantisce, per conto del Dirigente, l'introduzione di approcci metodologici nuovi per l'incentivazione del personale e per la gestione dei meccanismi di progressione professionale individuati dallo strumento contrattuale.
- Garantisce, inoltre, l'aggiornamento del personale ad esso assegnato con particolare riguardo alle normative specialistiche del Settore di riferimento.
- E' responsabile dei procedimenti inerenti al settore di competenza, tendendo ad ottimizzarne l'applicazione in relazione ai bisogni dell'utenza e a valutarne criticamente i risultati, in funzione di un costante miglioramento

ART. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro genere, devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione**, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana; (sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E), oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, in tale ultimo caso limitatamente:
 - 1) ai familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di

uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- 2) ai cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici, ossia non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994;
- g) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione per il vincitore del concorso ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23/8/2004, n. 226);
- j) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati ai sensi delle norme vigenti:

Laurea triennale (L) appartenente alle classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche;

diploma universitario (D.U.) equiparato ai sensi del D.I. 11/11/2011

ovvero

Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-56 Scienze dell'economia; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-77 Scienze economico-aziendali; LMG/01 Giurisprudenza

Nel caso di titoli equipollenti e/o equiparati a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza e/o equiparazione mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Sono richiesti, altresì, i seguenti requisiti specifici:

- **essere stati assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso bandito ai sensi dell'art. 1, comma 181, della medesima legge n. 178/2020;**
- **essere in servizio presso il Comune di Battipaglia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge n. 178/2020, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;**
- **aver maturato alla scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;**
- **aver conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta.**

La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione del personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato, nel corso del tempo, sia stato assegnato a diverse strutture, la valutazione positiva dell'attività svolta deve essere attestata da ciascun responsabile.

Per quanto riguarda i requisiti richiesti non saranno effettuate verifiche preventive né saranno espressi pareri al pubblico circa l'ammissibilità dei candidati in quanto la

verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale potrà anche essere effettuata solo sui candidati risultati idonei in esito a tutte le prove di esame.

All'atto dell'assunzione i candidati non devono inoltre incorrere in una delle cause di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. N. 165/2001 e inconferibilità ai sensi del D.Lgs.n. 39/2013 e s.m.i.;

ART. 4
MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente **bando di concorso è pubblicato:**

- a) nel Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) all'Albo Pretorio on line del Comune di Battipaglia;
- c) sul sito istituzionale del Comune di Battipaglia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 5
TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione** devono essere presentate **esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA**, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

Le candidature potranno essere presentate dal giorno 14/08/2024 alle ore 00:01 al giorno 02/09/2024 ore 23:59, tramite il portale del Reclutamento inPA.

La **domanda di partecipazione** al concorso dovrà essere presentata previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS. Dopo aver effettuato l'autenticazione, accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se

si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa, si provvederà in conformità a quanto stabilito all'art. 3, comma 7, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.

Si consiglia, comunque, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale ivi compreso il calendario delle relative prove e del loro esito e le modalità di effettuazione delle prove, saranno rese note ai candidati sul portale sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.

Ogni comunicazione personale ai candidati, ivi compresa l'eventuale richiesta di perfezionamento, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti il concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla presentazione delle domande si applicano le disposizioni che qui si intendono espressamente richiamate, contenute negli articoli 11 e 12 del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

ART. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, **il candidato deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000**, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;

- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E) oppure della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, in tale ultimo caso limitatamente:
- 1) ai familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 2) ai cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994;
- i) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- k) di aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) il possesso del titolo di studio di cui alla lettera j) dell'art. 3 del presente avviso, con l'indicazione dell'università presso la quale è stato conseguito, dell'anno accademico e della votazione riportata;

- m) di essere stato assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso bandito ai sensi dell'art. 1, comma 181, della medesima legge n. 178/2020;
- n) di essere in servizio presso il Comune di Battipaglia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge n. 178/2020, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
- o) di aver maturato alla scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- p) di aver conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta, da allegare.
- q) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato A) al presente bando. Per le finalità di cui all'art. 6 del DPR 487/94 e s.m.i. la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31 dicembre 2023 è il 41,48% per il genere femminile ed il 58,52% per il genere maschile, relativamente al profilo di Funzionario ed Elevata qualificazione è pari al 67,50% per il genere maschile ed al 32,50% per il genere femminile.
- r) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti del Comune di Battipaglia.
- t) data e numero della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di 10,00 Euro con la causale "Avviso per stabilizzazione n. 1 Specialista in attività amministrative", sul c/c postale n. 15606841, intestato alla "Comune di Battipaglia – Servizio tesoreria". È, altresì, possibile effettuare il versamento tramite bonifico bancario intestato alla "Tesoreria del Comune di Battipaglia (IBAN: **IT680 08378 76090 000000309568**) e nella causale/motivazione dovrà essere indicato il Cognome e Nome del candidato e "Avviso per stabilizzazione n. 1 Specialista in attività amministrative" (la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda).

I candidati con *disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104*, dovranno specificare, nella domanda, l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria disabilità e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Ciò anche ai fini dell'esenzione dalla eventuale prova preselettiva, ove l'invalidità sia pari o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/92. A tal fine i candidati dovranno **produrre, in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza.**

I candidati con *disturbi specifici di apprendimento (DSA)*, accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, dovranno specificare, nella domanda, il tipo di disturbo, affinché possano essere programmate, per le prove scritte, le misure di cui al D.M. 9 novembre 2021, emanato ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80. A tal fine, i candidati dovranno **produrre, in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza.**

ART. 7

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Ai fini **dell'ammissione alla partecipazione al concorso**, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 14 del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che qui esplicitamente viene richiamato. Ai sensi dell'art. 11 del citato Regolamento, non sono sanabili e comportano l'**esclusione** dal concorso:

- a) le domande presentate con modalità e/o forme diverse da quella di cui al precedente articolo 5;
- b) le domande presentate oltre i termini assegnati;
- c) la carenza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione, di cui al precedente paragrafo.

La carenza può, comunque, essere accertata in qualsiasi momento della procedura.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento sarà nominata la Commissione esaminatrice, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, 35-*bis* e 57 del D.Lgs. n. 165/2001

Alla Commissione esaminatrice si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

ART. 9

PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

Le **prove d'esame** tendono ad accertare le specifiche conoscenze tecnico/ specialistiche e le capacità organizzative e gestionali

. Gli esami, che si svolgeranno secondo le speciali norme contenute nel Regolamento sull'Accesso agli Impieghi e si terranno in lingua italiana, consisteranno in:

UN ESAME ORALE, che consisterà in un colloquio sulle materie indicate di seguito e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Nell'ambito della prova orale, saranno valutate la conoscenza dell'inglese e la capacità di utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, da realizzarsi anche mediante una verifica pratica.

La prova orale si intende superata conseguendo una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sul seguente programma di riferimento:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto costituzionale (comprese le fonti del diritto UE) e di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati, alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Diritto amministrativo, contabile e Giustizia Amministrativa;
- Legislazione in materia di contratti pubblici;
- Organizzazione del lavoro e rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione locale, principi e tecniche di valutazione del personale e della qualità

dei servizi, funzioni dirigenziali e ruolo datoriale per la gestione delle risorse umane negli enti locali;

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e conoscenza delle normative applicate alla P.A. in materia di disciplina del rapporto di lavoro;
- Principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;

ART. 10

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il **diario per la partecipazione alle prove d'esame**, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso, assicurando un preavviso di almeno quindici giorni rispetto alle prove d'esame. I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova orale, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

ART. 11

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, determinata sulla base dei criteri di cui ai precedenti articoli.

I verbali della Commissione saranno trasmessi al Dirigente competente il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio indicato nello specifico avviso pubblicato sul sito dell'Ente, **i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza**, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

La **graduatoria** sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente Finanziario e pubblicata, contestualmente, all'Albo Pretorio on line del Comune. Dalla data delle predette pubblicazioni decorrono i termini per l'eventuale impugnativa, fermo restando che la graduatoria sarà

immediatamente efficace. Essa sarà, altresì, pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo posta elettronica certificata, dal Settore competente per materia, ai fini della **stipula del contratto individuale di lavoro**, a presentare la seguente **documentazione**:

- a) dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che gli stati, i fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni;
- b) documentazione di cui all'art. 35 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, non già detenuta dall'Amministrazione Comunale e non acquisibile d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, ai fini dell'accertamento dei titoli e dei requisiti dichiarati;
- c) dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. L.vo n.165/2001 e di inconfirmità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le prescritte conseguenze che ne derivano in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dirigente del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. L'assunzione è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale ed al rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Amministrazione negli esercizi di riferimento.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, che risulterà in possesso dei prescritti requisiti ed in regola con la documentazione di cui al precedente paragrafo, dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta secondo le modalità previste dalla disciplina normativa e contrattuale vigente.

Il candidato dichiarato vincitore che non ottempererà alla convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro o che non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione.

Il vincitore, per il quale verrà disposta l'assunzione in relazione a quanto previsto dal presente bando, sarà assunto a tempo indeterminato ed inquadrato nella qualifica di dirigente del Comune di Battipaglia.

Il vincitore, assunto in servizio a tempo indeterminato, sarà soggetto ad un periodo di prova della durata prevista dalle vigenti norme contrattuali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che, al momento dell'assunzione, abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L 24/06/2014 n.90, e s.m. e i., il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

ART. 12
DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

ART. 13
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016 (GPDR) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali comuni, nonché gli eventuali dati sensibili e/o giudiziari, forniti dai candidati, saranno raccolti presso il Comune di Battipaglia in archivi informatici e/o cartacei e saranno trattati unicamente per le finalità inerenti la procedura selettiva medesima e per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti ai sensi degli artt. 15 e ss. del GPDR presentando istanza al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il **Responsabile del procedimento** è il Dr. Vittorio del Tufo, tel.: 0828/677111- E-mail v.deltufo@comune.battipaglia.sa.it.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme del DPR 487/94 e del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed alle altre norme in materia di accesso agli impieghi pubblici.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il Dirigente
Giuliano Caso

ALLEGATO A) ALL'AVVISO PUBBLICO

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

(riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- A.2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- A.4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- A.5) maggior numero di figli a carico;
- A.6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto A.2);
- A.7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A.8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- A.9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- A.10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- A.11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- A.12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- A.13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- A.14) minore età anagrafica